



Stadtgar

Teknis Elevkår 2018

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Allmänna bestämmelser

§ 1 Ändamål	3
§ 2 Beslutande organ	3
§ 3 Verksamhets- och räkenskapsår	3
§ 4 Firmateckning	3
§ 5 Tolkning av stadgan	4
§ 6 Ändring av stadgan	4
§ 7 Upplösning	4

Elevkårens medlemmar

§ 8 Medlemskap	5
§ 9 Utträde	5
§ 10 Uteslutning	5
§ 11 Medlems rättigheter och skyldigheter	6

Årsmöte och extra årsmöte

§ 12 Tidpunkt	7
§ 13 Kallelse	7
§ 14 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	8
§ 15 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	8
§ 16 Beslut och omröstning	8
§ 17 Valbarhet	9
§ 18 Ärenden vid årsmötet	10
§ 19 Extra årsmöte	11
§ 20 Mötesprotokoll	11
§ 21 Ogiltighetsförklaring vid val	11

Valberedningen

§ 22 Sammansättning, åligganden	12
---------------------------------	----

Revisorer

§ 23 Revision	13
---------------	----

Styrelsen

§ 24 Sammanställning	14
§ 25 Styrelsens uppgifter	14
§ 26 Obligatoriska poster i styrelsen	15
§ 27 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning	16

Utskott och föreningar

§ 28 Utskott	17
§ 29 Föreningar	18
§ 30 Bidrag	18

Övrigt

§ 31 Funktionärer	19
§ 32 Arkivering	19
§ 33 Avhopp	19

STADGAR

för den ideella föreningen Teknis Elevkår med organisationsnumret 802468–8353 med säte i Örebro kommun. Bildad den 5 oktober 1857. Stadgarna senast ändrades av årsmöte 2014.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Ändamål

Mom. 1 Teknis Elevkårs syfte är att tillvarata sina medlemmars, ekonomiska, ideella, och sociala intresse.

Mom. 2 Elevkåren är partipolitiskt, ideologiskt och religiöst obunden förening.

§ 2 Beslutande organ

Mom. 1 Elevkårens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§ 3 Verksamhets- och räkenskapsår

Mom. 1 Verksamhetsåret är tiden mellan två årsmöten. Redovisningsåret för ekonomin är 1 januari–31 december.

§ 4 Firmateckning

Mom. 1 Föreningens firma tecknas gemensamt av styrelsen. Styrelsen kan inom sig utse två personer till att teckna föreningens firma var för sig. Styrelsen kan även utse medlemmar utanför styrelsen till att teckna föreningens firma.

§ 5 Tolkning av stadgan

Mom. 1 Om man inte kan komma överens om hur stadgarna ska tolkas, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, är det styrelsens tolkning som gäller. Styrelsen måste höra revisorernas åsikt innan den fattar sitt beslut.

Mom. 2 Beslutet om tolkning gäller fram till nästkommande årsmöte, där frågan ska avgöras.

§ 6 Ändring av stadgan

Mom. 1 För att ändra dessa stadgar krävs beslut på ett årsmöte med minst 2/3 majoritet.

Mom. 2 Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem (som motion) som styrelsen (som proposition).

§ 7 Upplösning

Mom. 1 För att elevkåren ska kunna upplösas måste det föreslås skriftligen i en motion till ett årsmöte. Beslut om upplösning måste tas med minst 2/3 majoritet, på två av varandra följande årsmöten. Om ett årsmöte beslutar att upplösa elevkåren ska samma årsmöte besluta vad som händer med elevkårens resurser.

ELEVKÅRENS MEDLEMMAR

§ 8 Medlemskap

Mom. 1 Alla studerande elever på Rudbecksgymnasiet i Örebro har rätt att bli medlemmar i elevkåren.

Mom. 2 Medlem blir man genom att aktivt söka medlemskap i elevkåren och betala den eventuella medlemsavgift som årsmötet har bestämt.

Mom. 3 Teknisk elevkårssyfte målsättning är att alla elever på skolan ska vara medlemmar i sociala och fackliga intressen.

§ 9 Utträde

Mom. 1 Medlemmen som inte längre vill vara medlem i elevkåren kan begära utträde ur elevkåren. Ansökan ska ske skriftligen till styrelsen.

Mom. 2 Medlem som inte längre studerar vid Rudbecksgymnasiet anses ha begärt sitt utträde ur elevkåren.

§ 10 Uteslutning

Mom. 1 Medlem får inte uteslutas ur elevkåren av annan anledning än att denne har försummat att betala av elevkåren beslutade medlemsavgift, motarbetat elevkårens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat elevkårens intressen.

Mom. 2 Om inte tillräckliga skäl för uteslutning föreligger får elevkåren i stället meddela medlemmen en varning.

Mom. 3 Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Mom. 4 Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av styrelsen.

§ 11 Medlemmens rättigheter och skyldigheter

Mom. 1 Medlemmar i Teknis elevkår har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.

Mom. 2 Medlemmar i Teknis elevkår har rätt till information om elevkårens angelägenheter.

Mom. 3 Medlemmar i Teknis elevkår ska följa elevkårens stadgar och beslut som fattats av elevkåren.

Mom. 4 Medlemmar i Teknis elevkår har inte rätt till del av elevkårens behållning eller egendom vid upplösning av elevkåren.

Mom. 5 Medlemmar i Teknis elevkår ska betala eventuell medlemsavgift samt de övriga avgifter som beslutats av elevkåren.

ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

§ 12 Tidpunkt

Mom. 1 Årsmötet, som är elevkårens högsta beslutande organ, ska hållas under perioden februari till mars varje år.

Mom. 2 Årsmötet får inte hållas på skollov, helger eller andra dagar då Rudbecksgymnasiet inte är öppet.

§ 13 Kallelse

Mom. 1 Styrelsen ska kalla medlemmarna till årsmötet senast fyra (4) veckor innan årsmötet äger rum. Kallelsen ska göras genom affischering i skolan. Den ska också göras tillgänglig via elevkårens andra informationskanaler, till exempel webbplatsen och socialmedier.

Mom. 2 Kallelsen ska innehålla tid, plats och datum

Mom. 3 Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller annan fråga av väsentlig betydelse för elevkåren eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Mom. 4 Alla motioner ska vara till styrelsen tillhanda minst två (2) veckor innan utsatt datum för årsmötet.

Mom. 5 Alla årsmöteshandlingar, propositioner, motioner, revisionsberättelse, verksamhetsberättelse, bokslut, valberedningens förslag och dagordning för årsmötet finnas tillgängligt för medlemmarna minst två (2) veckor innan utsatt datum för årsmötet.

§ 14 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Mom. 1 Såväl medlem som styrelsen får ge förslag som ska behandlas av årsmötet.

Mom. 2 Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda skriftligt senast två veckor före årsmötet. Styrelsen ska senast två veckor innan årsmötet lämna ett skriftligt yttrande över förslagen.

§ 15 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Mom. 1 Alla medlemmar har yttranderätt, förslagsrätt och rösträtt på årsmötet.

Mom. 2 Revisorer och valberedning har närvarorätt, yttranderätt och förslagsrätt på årsmötet.

Mom. 3 Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

§ 16 Beslut och omröstning

Mom. 1 Omröstning sker i första hand per acklamation (ja-rop). I andra hand per votering (handuppräckning) om så begärs och i tredje hand räknas rösterna om rösträkning begärs.

Mom. 2 Med undantag för de i §6 (Ändring av stadgan) och §7 (Upplösning) nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Alltså krävs mer än hälften av rösterna för att ett förslag ska beslutats av årsmötet.

Mom. 3 Väljer någon att inte rösta, det vill säga att lägga ned sin röst i en fråga så räknas inte denna.

Mom. 4 Personval avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som fått högsta antalet röster är vald oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Mom. 5 Sluten omröstning ska användas vid personval om det finns mer än en kandidat eller om sluten omröstning begärs.

Mom. 6 Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Mom. 7 Vid omröstning med lika röstetal och som inte avser personval vinner det förslag som biträds av ordföranden vid mötet. Ifall denne avstår från att ta det beslutet, eller inte finns på plats, avgörs omröstningen genom lottning. Vid personval ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

§ 17 Valbarhet

Mom. 1 Valbar till styrelsen, revision och valberedningen är alla medlemmar i elevkåren. Medlemmar som planerar att avsluta sina studier innan verksamhetsårets slut är inte valbara. Till ledamöter av revision är även personer som inte är medlemmar i elevkåren valbara.

Mom. 2 Alla förtroendevalda är valda för en mandatperiod (ett verksamhetsår).

§ 18 Ärenden vid årsmötet

Mom. 1 Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande, sekreterare, protokolljusterare och rösträknare för mötet
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av dagordning
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (förenklat årsbokslut) för det senaste räkenskapsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets och räkenskapsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
9. Fastställande av verksamhetsplan
10. Behandling av styrelsens propositioner (förslag) och i rätt tid inkomna motioner
11. Val av
 1. ordförande
 2. resterande styrelse
 3. revisorer (i detta val får inte styrelsens ledamöter delta)
 4. Valberedning
12. Övriga frågor
13. Årsmötets avslutande

§ 19 Extra årsmöte

Mom. 1 Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Mom. 2 Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 2/5 av elevkårens medlemmar begär det. Sådan begäran ska ske skriftligen och innehålla skälen för begäran.

Mom. 3 Extra årsmötet ska ha utlyst inom 14 dagar efter begäran och årsmötet ska genomförts senast en (1) månad efter extra insatta årsmötet utlysts.

Mom. 4 Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i §15

§ 20 Mötesprotokoll

Mom. 1 Alla handlingar samt mötesprotokoll från årsmötet ska vara utskrivna, justerade och finnas tillgängliga för medlemmarna senast fyra (4) veckor efter årsmötets slut.

§ 21 Ogiltighetsförklaring vid val

Mom. 1 Vid ett val i Elevkårens regi där det misstänks valfusk eller liknande är det möjligt att ogiltigförklara valet. För att ogiltigförklara ett val måste en kvalificerad majoritet minst (2/3) av medlemmarna anse att valet gick felaktigt till.

VALBEREDNINGEN

§ 22 Sammansättning, åligganden

Mom. 1 Valberedningen består av fyra (4) ledamöter och avgående ordförande för Elevrådsstyrelsen.

Mom. 2 Valberedningens ledamöter väljs av årsmötet.

Mom. 3 Valberedningens uppgift är att lägga fram ett förslag till årsmötet inför valen av styrelse, valberedning och revisorer.

Mom. 4 Förslagen ska i så stor utsträckning som möjligt spegla medlemmarna med avseende på årskurs, program, kön och social bakgrund.

Mom. 5 Senast två (2) veckor före årsmötet ska valberedningen meddela medlemmarna sitt förslag.

REVISORER

§ 23 Revision

Mom. 1 Revisorernas uppgift är att granska huruvida styrelsen följer stadgan, samt granska styrelsens verksamhet, ekonomiska berättelse och hantering av elevkårens räkenskapsår.

Mom. 2 Revisorernas uppgift är att avlämna en revisionsberättelse senast två (2) veckor innan årsmötet.

Mom. 3 Revisorernas uppgift är att i revisionsberättelsen ta upp hur de anser att styrelsen skött sina uppgifter som de är skrivna i stadgarna, samt lägga förslag på huruvida den avgående styrelsen ska ges ansvarsfrihet.

Mom. 4 Revisorerna väljs utav årsmötet.

Mom. 5 Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av elevkårens räkenskapsår, årsmötes och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Elevkårens förvaltningsberättelse ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

STYRELSEN

§ 24 Sammansättning

Mom. 1 Teknis Elevkårsstyrelse består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig samt ytligare poster som styrelsen beslutar om. Till exempel, kontaktperson, föreningsansvarig, PR ansvarig eller Ebas ansvarig.

Mom. 2 Teknis Elevkårsstyrelse består av max tio (10) personer.

Mom. 3 Elevkårsstyrelse för verksamhetsåret väljs av Årsmötet.

§ 25 Styrelsens uppgifter

Mom. 1 När årsmöte inte är samlat är styrelsen elevkårens högsta beslutande organ och ansvarar för elevkårens angelägenheter.

Mom. 2 Elevkårsstyrelsens uppgifter är att se till att gällande lagar, ingångna avtal och bindande regler iakttas.

Mom. 3 Elevkårsstyrelsens uppgifter är att se till att beslut fattade av årsmötets verkställs.

Mom. 4 Elevkårsstyrelsens uppgifter är att planera, leda och fördela arbetet inom elevkåren.

Mom. 5 Elevkårsstyrelsens uppgifter är att se till att stadgarna följs.

Mom. 6 Elevkårsstyrelsens uppgifter är att ansvara för och förvalta elevkårens ekonomi.

Mom. 7 Elevkårsstyrelsens uppgifter är att förbereda nästa års årsmöte.

§ 26 Obligatoriska posterna i styrelsen

Mom. 1 Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på de bestämda posterna i styrelsen.

Mom. 2 Ordföranden är elevkårens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att elevkårens stadgar och Ordförande är ytterst ansvarig att elevkåren behåller de bindande regler och att besluten efterlevs. Ordförande ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt.

Mom. 3 Vice ordförande yttersta uppgift är att stödja ordföranden, och i dennes frånvaro sköta ordförandens åtaganden. Vice ordförande har även de yttersta medlemsansvarig genom att informera Teknis elevkårs medlemmar om allt som rör kåren. Vice ordförande ska arbeta för en god kultur, ökat engagemang och sammanhållning inom elevkåren.

Mom. 4 Sekreterarens officiella uppgift är att förbereda styrelsens sammanträden och elevkårens möten, föra protokoll över styrelsens sammanträden, se till att elevkårens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att elevkårens historia dokumenteras till att fattade beslut har verkställts, årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för elevkåren

Mom. 5 Ekonomiansvariges officiella uppgift är att medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till elevkåren, se till att elevkåren söker bidrag från Sveriges Elevkårer och eventuella andra bidrag från stat, kommun och andra organisationer, svara för elevkårens bokföring sker enligt god redovisningssed, vilket innebär skyldighet att föra bok över elevkårens räkenskapsår, årligen se till att ett förenklat årsbokslut upprättas enligt bokföringslagen och övrig normgivning från Bokföringsnämnden, utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.

§ 27 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Mom. 1 Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller när någon annan av ledamöterna i styrelsen har begärt det.

Mom. 2 Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Mom. 3 I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas och protokollföras vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Mom. 4 Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

UTSKOTT OCH FÖRENINGAR

§ 28 UTSKOTT

Mom. 1 Utskotten är Teknis Elevkårs underorgan och tillsätts för att sköta återkommande uppgifter och verksamheter inom den huvudsakliga operativa verksamheten bedrivs. Utskotten agerar utifrån styrelsen.

Mom. 2 Styrelsen har en Utskottsansvarig som samordnande och operativ stab mellan utskotten som väljs genom att valberedningen lägger fram ett förslag till årsmötet, som sedan beslutar om förslaget under resterande styrelsen.

Mom. 3 Utskottsaber i respektive utskott väljs genom att valberedningen lägger fram ett förslag till årsmötet, som sedan beslutar om förslaget under paragraf ”Val till förtroende uppdrag” punkt Utskottsaber.

Mom. 4 Utskottet består av en utskottsstab och fyra till nio (4–9) ledarmöter som väljs genom att valberedningen efter årsmötet lägger fram ett förslag till styrelsen som sedan beslutar om förslaget.

Mom. 5 Alla medlemmar vid Teknis elevkår ska ges möjlighet att söka till alla utskott och utskottsstabs poster på lika villkor.

Mom. 6 Om ett utskott går med vinst i en verksamhet ska överskottet gå tillbaka till elevkårens kassa. Utskotten har total transparens till styrelsen.

Mom. 7 Ett utskott kan upplösas med kvalificerad majoritet på ett styrelsemöte eller en namninsamling med minst 100 medlemmar begär utskottets upplösning

§ 29 FÖRENINGAR

Mom. 1 Alla medlemmar i Teknis elevkår kan ansöka om att starta en förening på skolan. Detta sker via en skriftlig förfrågan till Styrelsen.

Mom. 2 För att få bilda en förening måste föreningen uppfylla alla krav i elevkårens stadgar och föreningskraven som är uppsatta för föreningarna.

Mom. 3 Ha minst en kontaktperson som aktivt kommer främja föreningen genom att värva nya medlemmar, aktivt boka möten, och hjälpa föreningen att växa dess aktivitet.

Mom. 4 Föreningen måste vara öppen för alla och får inte bedriva exkluderande aktivitet. Föreningen måste välkomna alla och värna om allas lika värde.

Mom. 5 Styrelsen har beslutsrätt i alla frågor som rör sig om alla föreningar. Det är föreningsutskottet som beslutar om en förening får bildas.

Mom. 6 Styrelsen har också rätten att ta bort föreningen om den bryter mot något i stadgarna. Föreningen kan bli återinförd om tvisten blir löst.

Mom. 7 Föreningarna ska även inte bryta mot föreningspolicyn som styrelsen sätter upp tillsammans med andra gestalter på skolan.

§ 30 BIDRAG

Mom. 1 Alla föreningar eller underorganisationer för Teknis Elevkår kan söka bidrag från elevkåren. Bidragen är till för att medlemmarna ska kunna genomföra projekt, evenemang och aktiviteter i linje med elevkårens ändamål.

Mom. 2 Vid bidragsansökning bör den av styrelsen framtagna blanketten ifyllas och lämnas till styrelsen. Med blanketten ska även en preliminär budget bifogas då styrelsens beslut delvis bygger på denna budget.

Mom. 3 Styrelsen kan under hela projektet begära tillbaka bidraget om bidraget inte går till det som styrelsen beviljat.

ÖVRIGT

§ 31 Funktionärer

Mom. 1 Styrelsen kan under året tillsätta funktionärer som ansvarar för olika delar av elevkårens förvaltning och verksamhet.

Mom. 2 Styrelsen är dock alltid ytterst ansvarig inför årsmötet även för den förvaltning och verksamhet de gett i uppdrag åt någon annan att sköta.

§ 32 Arkivering

Mom. 1 Alla årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, verksamhetsberättelser och verksamhetsplaner ska arkiveras.

Mom. 2 Alla ekonomiska handlingar ska arkiveras efter gällande bestämmelser, De ska bevaras minst fram till och med det sjunde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades.

Mom. 3 Dokumenten ska vara varaktiga och lätt åtkomliga. De ska förvaras i Sverige, i ordnat skick och på betryggande och överskådligt sätt.

§ 33 Avhopp

Mom. 1 Om en ledamot i styrelsen eller valberedningen väljer att avgå får en ny ledamot väljas in efter beslut av styrelsen. Om en revisor avgår får styrelsen välja in en ny ledamot i revision. Meddelande om avgång ska ske skriftligen till styrelsen.

Mom. 2 Om fler än en ledamot väljer att avgå under ett verksamhetsår eller att ordföranden avgår ska ett extra årsmöte hållas där ersättare för alla avgående ledamöter under verksamhetsåret ska väljas.

Mom. 3 Det extra årsmötet ska ske enligt §19 ”Extra årsmötet”

